

Hvidovre d. 05.03.2024

Referat af skolebestyrelsesmøde

Tirsdag d. 5. marts 2024 kl. 17.00 – 20.00

Mødeleder: Christian Løn
Deltagende ledere: Lis Apitz og Morten Lambert.

Referent: Tina Cofrancesco
Tidsholder: Christian Løn

Forældrerepræsentanter: Christian Løn (Otto 1C), Søren Krogh Nielsen (Christian 1B & Nanna 3B), Katrine Høybye Frederiksen (Albert 6A), Julie Iben Rothe (Johanne 9D), Josefine Berg (Carla 6A, Leonora 4A), Thea Zumberi Traulsen (Isak 1B & Elias 4C), Hans Henrik Velling (Noam 7C & Milo 3A).

SFO forældrerådsrepræsentant: Victor Greier (Vera 0.b)
Medarbejderrepræsentanter: Flemming Bech og Peter Teglskov.
Afbud: Josefine Berg, Thea Z. Traulsen, Peter Teglskov og elevrådsrepræsentanter Toke og Robert.

Dagsorden

1. Elevrådet
2. Meddelelser
3. Opfølgning sidste skolebestyrelses møde
4. Undervisningens planlægning
5. Tilsyns og udviklingsamtale
6. Skærmb brug i undervisningen
7. Revidering af princip omkring skole-hjem
8. Eventuelt
9. Den lukkede del af dagsordenen

Venlig hilsen

Søren Krogh Nielsen

Formand for skolebestyrelsen

Lis Apitz

Skoleleder

1. Elevrådet

- Elevrådet var ikke til stede.

2. Meddelelser

A. Formanden

- Formandsberetning godkendt. Sendes ud til forældre.
- Høringssvar vedr. St. Bededag sendt.
- Det er aftalt at Søren kontakter politiet med henblik på et besøg, da mange bilister ikke respekterer skiltningen på Risbjergvej.

B. Skoleledelsen

- Frikvartersindsatser ved vores "Videns medarbejder". Forskellige aktiviteter for forskellige målgrupper. God succes, som skolen ønsker at fortsætte.
- Der har været afholdt oplæg for lærere og pædagoger. Temaet var Co-Teaching.
- Forældretilfredshedsundersøgelse. Der skal laves handleplan. Lis fremsender rapporten til SB.
- Elevtilfredshedsundersøgelse er i gang. Pt. en svarprocent på 91%. Fristen er 20. marts 2024.

C. MED-udvalget

- Der arbejdes med stresshåndtering bl.a. i form af "Tryghedskolleger".
- På CenterMeds forespørgsel er det meldt ind, at der ønskes kompetenceudvikling på specialpædagogiske områder for skolens pædagogiske personale.
- Timebudget, er i gang.
- Pauser/ spisetilsyn. Ikke alle børn lader op ved at holde frikvarter. Kan vi hjælpe disse børn? MED er opmærksom på dette.

D. SFO-forældrerådet

- Næste møde finder sted tirsdag den 12. marts 2024.
- Morten Lambert: Der arbejdes på velkomst til kommende børnehaveklasserne. 66 elever fordelt på tre klasser. 22 i hver klasse.
- Vi siger farvel til ca. 100 børn 1.maj når 3.årg. starter i klub.

E. Skolekontaktrådet

Intet at berette.

F. Kontaktforældre

Intet at berette.

G. Andre

3. Opfølgning på udestående punkter fra sidste SB-møde

- Bussen kører fortsat, men skal sælges da der ikke er budget til den.

- Hallen: Der har været afholdt to møder.

Ønsker:

Fire omklædningsrum.

Nedgravning af hallen – ikke muligt.

Fladt tag, som kan bruges til udeaktiviteter.

Solceller? Svar: Der er på nuværende tidspunkt ikke mulighed for solceller, men kig på om bygningen kan gøre klar til solceller på sigt.

Direkte adgang fra SFO til hallen.

Reetablering af multibane og basket bane? Svar: ikke klart svar

Nu starter processen med udbud, tegninger, jordprøver mv. som er fastsat til at tage 1,5 år. Tidshorisont til at hallen står klar: 3,5 år.

4. Undervisningens planlægning Timebudgettet Ikke færdig.

Spørgsmål til Skolebestyrelsen:

- Mulighed for at konverterer understøttende undervisning? Dette vil give mulighed for kortere skoledagene og to-lærer undervisning – co-teaching.
- Skolen skal stille to lektioner til rådighed til de elever, som ikke skal konfirmeres. Det er frivilligt om eleverne vil deltage. Ide: lektiecafe for alle? God ide. Skolebestyrelsen siger ja til begge områder.

5. Tilsyns og udviklingssamtale

- Hele ledelsen deltog i tilsyns- og udviklingssamtalen. Der blev blandt andet talt om løfteevne og elevtrivsel.
Tiltag: Faglige løft – vejledere har været på fælles kursus. Prøve abonnement på digitalt værktøj med henblik på forbedring af læseløft og frikvartersindsatser. Der skal sættes målbare mål.
- Erfaringsdeling med Engstrandskolen. Gode relationer blandt elever, men også blandt elever og lærerne, har stor betydning.

6. Skærmbrug i undervisningen

- Anbefalinger fra Børne og Undervisningsministeriet. 12 anbefalinger på skoleområdet. 9 anbefalinger på fritidsområdet.
- Risbjergskolen er en mobilfriskole, såvel i skole- og SFO-delen.
Bruges mobilen og alt anden skærm, er det altid bundet op på et pædagogisk eller undervisningsmæssigt formål.
- En drøftelse af skærmbrug i undervisning. Kan ikke droppes helt, da mange eksamensopgaver foregår digitalt.
- Drøftelse om brug af Chromebooks. Kun i undervisning og derefter låses inde? Det er vigtigt at medarbejderne også er enige og vil "gå med". Mange elever synes at digital undervisning er kedeligt, da mange portaler minder om hinanden.
- Skærmbrug er et vilkår. Hvordan bruger vi dem? Hvad kan skærme bidrage med? Hvad er den gode måde at bruge skærme på? En opmærksom på at der skal afsættes tid til at lærerne kan drøfte emnet. Forældrene har også et ansvar. Rammerne for principper for skærmbrug på Risbjerg?

Aftale: "Hvornår og hvordan giver det mening at bruge skærme i undervisningen? Hvornår bliver det en fed oplevelse?" Spørgsmålene tages op i MED og herefter på lærernes

temmøder. Herefter tilbagemelding til skolebestyrelsen, som på baggrund af disse udarbejder en politik. Oplæg om skærmb brug? Hans-Henrik sender link og undersøger pris.

7. Revidering af princip omkring skolehjem

Udsat til næste skolebestyrelsesmøde den 15. april 2024.

8. Eventuelt

- Forslag til forældreforening. initiativtageren inviteres med til skolebestyrelsesmøde. Christian står for kontakten.

9. Den lukkede del af dagsordenen

Punkter til næste møde den 15. april 2024:

- Timebuget ifb. med co teaching
- Forældretilfredshedsundersøgelse
- Skærmb brug i undervisningen
- Revidering af princip omkring skole-hjem
- Forældreforening – initiativtager inviteres med til mødet.