Hvidovre d. 7.9.2021

SKOLEBESTYRELSEN

Tirsdag d. 14. september 2021 kl. 17.00 – 19.45

Mødeleder: Lis Apitz
Referent: Tania Kristiansen
Tidsholder: Carsten Gutfeld Telling

Deltagende faglige leder: Tania Kristiansen

Deltager: Carsten Gutfeld Telling, Rikke Peters, Hans Henrik Velling, Julie Rothe, Josefine Berg, Flemming Bech, Peter Teglskov, Andreaz 8.b og Mathias 9.b (elevrådet), Lis Apitz, Tania Kristiansen

Afbud: Charlotte Strandfelt, Kathrine Høybye Frederiksen

Dagsorden

1. Velkommen til nye medlemmer
2. Oplæg om pædagogisk læringscenter (PLC)
3. Meddelelser
4. Kan/skal der gøres mere ud af at markedsføre SB, og hvad bestyrelsen kan bruges til?
5. Planlægning af kontaktforældremøde
6. Risbjergskolens sundhedspolitik SB-dagsorden
7. Eventuelt
8. Den lukkede del af dagsordenen

Venlig hilsen

Carsten Gutfeld Telling
Formand for skolebestyrelsen

Lis Apitz
Skoleleder

1. Velkommen til nye medlemmer
   - SB-repræsentant fra SFO:
     - Peter Teglskov
   - Elevrådsrepræsentanter i SB:
     - Andreaz 8b, formand
     - Mathias 9 b, næstformand

2. Oplæg om pædagogisk læringscenter (PLC) (jvf SB-årshjul)
   - Susanne Kongsbach fortæller om PLCs funktioner og indsatsområder.
     Der er 6 lærere tilknyttet – læringsvejledere. 3 af læringsvejlederne tager sig af IT. De andre tre har været her i mange år og bibliotekarer. De faglige vejledere har kontor på PLC. PLC er åben hver dag fra 8 – 14. Området bruges af klasser, enkelte elever og AKT/ressourcecenter sidder ofte her med elever. Lærerne bruger læringsvejlederne til fx at få vejledning/inspiration til deres undervisning.
     Eleverne kan låne frilæsningsbøger, arbejde i grupper, få booktalks etc. PLC foretrækker at besøg er med en klasse ad gangen. Læringsvejlederne afholder kurser for eleverne fx forfatterskab, tidsperiode (fx det moderne gennembrud). Ifb. med afgangsprøven sidder mange af eleverne med deres lærere på PLC og arbejder med deres synopsis. Projektopgaven arbejdes der ligeledes med på PLC. Avisen i undervisningen foregår som regel også på PLC udover klasseværelserne. Der er læseindsatser for at fastholde eleverne i at læse. Det kan fx være at hver klasse låner fagbøger og man afslutter med en quiz med præmier. Bestilling af bøger og materialer til elever og lærere. Derudover printerblæk, kladdehæfter. Pædagogiske benspænd som akvariet, dyr etc. Åbent i frikvarterne. Devicefrit område. Man kan spille brætspil etc. De må kun benyttes i frikvarterer.
     Der litteratur på engelsk, tysk, fransk.
     Der købes målrettet ind så man fx fastholder læsningen.
     Har samarbejde med Hovedbiblioteket.

3. Meddelelser
   A. Elevrådet – årets første elevrådsmøde er afholdt.
   B. Formanden – Har fået en mail vedr. skolemad. Skolemad er en kommunal beslutning.
   C. Skoleledelsen
      - 807 elever indskrevet pr 5.9.2021 (5 elever flere end 5.9.2020). Vi har 35 klasser og flest elever i Hvidovre.
      - Udskiftning af faldunderlag på ”trælegepladsen” færdiggjort
      - Legepladstilsynet medvirker til, at endnu et faldunderlag skal udskiftes. Der er søgt midler fra legepladspuljen
      - Ændrede retningslinjer ift corona. Smittede elever skal blive hjemme – nære kontakter må gerne komme i skole, men de skal blot testes.
      - Hal var på ØU i går aftes.
   D. MED-udvalget – 3ien målingen blev drøftet. Høringssvar vedr. budget. Principper for forplejning ift. mødeaktivitet. Tillæg til pædagoger, der står alene i undervisningen, hvis en lærer fx er fraværende. Temadag for TR, AMR samt ledelse i oktober.
      Corona herunder fx en kampagne ift. at spritte hænder af.
   E. SFO-forældrerådet – er endnu ikke etableret.
   F. Skolekontaktrådet - intet
   G. Kontaktforældre- intet
   H. Andre - intet

4. Kan/skal der gøres mere ud af at markedsføre SB, og hvad bestyrelsen kan bruges til?
    - Markedsføring af SB – hvordan & målgruppe? Carsten har skrevet på Aula at vi afholder møde i dag og vil gøre det fremover før hvert SB møde. Der har været en enkelt henvendelse. Der skal være valg til SB snart. Hans Henrik har deltaget på første skoledag for 0. årgang 2 gange, hvor han kort har fortalt om det at sidde i SB. Hans Henrik vil gerne sikre at kontaktforældrene er opdaterede i Aula. Lærere skal huske at orienteret kontoret om hvem der er kontaktforældre, så listen kan opdateres.

5. Planlægning af kontaktforældremøde (jvf SB-årshjul)
    - Dato og tidsrum
    - Indhold
      Før corona var der planlagt med oplæg om digital adfærd fra Børns Vilkår for forældrene på skolen. Personale er hjertelig velkommen til dette. Vi er nødt til at have tilmelding, da alle forældre ikke kan være i Aulaen.
      Oplæg først og dernæst samles kontaktforældrene. Her kan Carsten kunne sige lidt. Man kan derudover opfordre kontaktforældrene til at tage kontakt til hinanden på årgangen.
      Ledelsen finder mulige datoer i januar, hvor Aulaen er ledig. Melder tilbage til SB.

6. Risbjergskolens sundhedspolitik
    - Skoleledelsen har udarbejdet et udkast til skolens sundhedspolitik. SB kvalificerede udkastet.
      Lis gennemgår tankerne bag. Der mangler illustrationer og fakta enkelte steder.
      Forslag – afsnit om søvn.
      Generelt god struktur.
      Kilder – sted og årstal skal påføres
      Bevægelse i løbet af skoledagen skal der også ses på, der udarbejdes på et tidspunkt til en handleplan.
      Tydeligt at der står at der arbejdes med det i både skolen og SFO.
      Vi gennemser den, Julie får den efterfølgende og den tages med tilbage i SB.

7. Eventuelt
   Elever afleverer ikke altid deres telefoner, når de skal samles ind. Der er så ærgerligt, da vi ser mange positive ting ved at have mobilfri skole. Vi kan fx lave en kampagne omkring dette. Elevrødderne tager det med på elevrådsmøde og ledelsen tager også op.

   En henvendelse i Aula – en mor har på baggrund af SB dagsordenen skrevet. Lis har videresendt den til Carsten og Hans Henrik. Henvendelsen tages op på et kommende møde.
   Personale udflugt i fredags, hvor vi blev vist rundt af Gadens stemmer og spiste middag bagefter.

   Personalet fejres af SB og skolens øvrige forældre. Der skrives til kontaktforældrene.

Forslag til emner til kommende møder

- Kommunikation