

## **SKOLEBESTYRELSESMØDE**

**Torsdag d. 2. marts 2023 kl. 17.00 – 20.20**

Mødeleder: Carsten Gutfeld Telling  
Ledere: Lis Apitz og Casper Lauridsen  
Referent: Tina Cofrancesco  
Tidsholder: Søren Krogh Nielsen

Forældrerepræsentanter.: Carsten Gutfeld Telling (Robert 5C & Conrad 0A), Christian Løn (Otto 0C), Søren Krogh Nielsen (Christian 0B & Nanna 2B), Katrine Høybye Frederiksen (Ester 9A & Albert 5A), Julie Iben Rothe (Johanne 8D), Josefine Berg (Carla 5A, Leonora 3A), Thea Zumberi Traulsen (Isak 0B & Elias 3C).

SFO forældrerådsrepræsentant: Mette Rye Andersen (Andrea 2C).

Medrepræsentanter: Flemming Bech og Peter Teglskov.

Afbud: Elevrådsrepræsentanter: Nicklas 9B og Fiona 9B.

### **Dagsorden**

1. Elevråd
2. Meddelelser
3. Info. skrivelse eller lign. Til kontaktførelde
4. Revidering af SB's årshjul
5. SB's "bod"/input ifm. fejring af skolens 70 års "fødselsdag" d. 7.9.2023.
6. Princip for trivsel
7. Dispensationsansøgning ift. maksimale elevtal i kommende 1. klasser
8. Procesplan for arbejdsfordelingen
9. Eventuel
10. Den lukkede del af dagsordenen

Venlig hilsen

Carsten Gutfeld Telling  
Formand for skolebestyrelsen

Lis Apitz  
Skoleleder

O = Punkter til orientering D = Punkter til drøftelse B = Punkter til beslutning

## 1. Elevrådet (O)

- Orientering om afholdte møder og hvad eleverne i øvrigt er optaget af
  - Ingen elever deltog i mødet

## 2. Meddelelser (O)

### A. Formanden

Ingen meddelelser.

### B. Skoleledelsen

- Folkeskoleforligskredsen beslutning om at sænke klasseloftet til maksimalt 26 elever i 0.-2. klasse fra næste skoleår er udskudt med forventet ikrafttræden 1. august 2024, da det lovforslag, der skal bane vejen for ændringen af folkeskoleloven, indtil videre ikke er fremlagt.
- D.d. er der indskrevet 71 elever tilkommende 0. årgang. Det er endnu usikkert om der er "omgængere" på nuværende 0. årgang.
- I perioden d. 24.4.-20.7. bliver der etableret 8 elevtoiletter på skolen (6 på 2. sal i et af de nuværende grupperum, 2 i gården). Unisex-toiletter. Udgifterne til disse er fra anlægsbudgettet.
- 1.3. er der foretaget gennemsyn af madkundskabslokalerne med henblik på renovering eller udskiftning.
- Håndværk og Design lokalet er der også planer om et gennemsyn af.
- Ledelsesændring fra nyt skoleår 2023/2024. Ny ledelsesstruktur:  
  
Morten SFO og 0. klasserne, trivsel og AKT.  
Casper 1.-5. klasserne og ressourcecenter.  
Tania 6.-9. klasserne samt PLC (Pædagogisk Lærings Center) og vejlederteamet  
Fokus på overgange ved tæt samarbejde mellem de tre faglige ledere.  
Lis: Personale og Vejlederteamet.  
  
Lederteamet har tæt samarbejde herunder i forhold til diverse overgange f.eks. fra 0. til 1. årgang.
- SB-medlemmer skal vælges ved valg i skolens samlede forældrekræds, der kan ikke forlods afgives et medlemskab til SFO-forældreråd, ifgl. skolebestyrelsens nuværende vedtægter.

### C. MED-udvalget. Intet nyt. Næste møde 6/3.2023

### D. SFO-forældrerådet

- SFO-forældrerådet har drøftet princippet vedr. SFO'ens virksomhed, og det blev besluttet at sætte udkastet på dagsordenen til drøftelse ved næste møde i SB den 12/4.2023.

### E. Skolekontaktrådet. Møde tirsdag den 7/3.2023.

### F. Kontaktførelse: Ingen henvendelser.

G. Andre: Spørgsmål: *Nyt om hallen?* Svar: *intet nyt. Læs evt. referat fra kommunalbestyrelsesmøde seneste møde, som er at finde på Hvidovre.dk.*  
Forslag: Hallen på dagsorden til kommende skolebestyrelsesmøder?  
Beslutning: Hallen sættes på som et *"hvilende punkt"* på fremtidige dagsordner.

3. Info. skrivelse eller lign. til kontaktforældre (Opfølgning fra mødet 11.1.) (O, D & B)  
Kathrine og Thea informerer om deres overvejelser. På baggrund af dette beslutter SB hvilket indhold og form informationen til kontaktforældrene skal have, hvem, der udarbejder denne samt deadline. Planer om at afholde et møde for kontaktforældre efter påske.

Beslutning: Kathrine og Thea udarbejder et skriv til en ny folder. Udkastet sendes til gennemgang inden næste SB-møde den 12/4.2023.

4. Revidering af SB's årshjul (bilag) (Opfølgning fra mødet 11.1.) (O, D & B)
- Julie orienterer om afklaringen af spørgsmål fra 11.1. Der henvises til referat fra SB-møde den 11/1.2023.
  - Afklaring ift. evt. ændringer/tilpasninger i årshjulet.
- Beslutning: Søren opdaterer årshjulet på baggrund af drøftelsen dags dato og sender det til tjek hos øvrige SB-medlemmer.

5. SB's "bod"/input ifm. fejring af skolens 70 års "fødselsdag" d. 7.9.23 (Opfølgning fra mødet 11.1.) (D & B)
- Afklaring af muligheder og interesser samt aftaler vedr. hvem, der arbejder videre ift. evt. forespørgsler og aftaler.
- Beslutning: Arbejdsgruppe er nedsat bestående af Christian og Josefine.

6. Princip for trivsel (Opfølgning fra mødet 11.1.) (O, D & B)
- Katrine, Mette og Flemming orienterer om de indhentede input fra skolens pædagogiske personale.
  - Drøftelser vedr. indhold af princippet.  
Ønske til principperne:  
*"Principper for overgange"* (børnehave til SFO, SFO til klub mv.).  
*"Forventninger"* skal indarbejdes med skole-hjem-samtale.  
Punkt til næste SB-møde 12/4.2023: *"Skolens sundhedspolitik/princip"*.
  - Beslutning ift. det videre forløb  
Mette redigerer principperne og sender til Lis, som herefter sender til elevrådet og medarbejdere.

Skolens principper: <https://risbjergskolen.hvidovre.dk/om-os/skolebestyrelsen-medlemmer-principper-og-referater/>

7. Dispensationsansøgning ift. maksimale elevantal i kommende 1. klasser (Opfølgning fra mødet 11.1.) (D)
- D.d. er der indskrevet 28 elever i alle tre 0. klasser, hvilket betyder, at indskrivning af flere elever inden skoleårets start august 2023 jf. folkeskoleloven medfører opsplitning af årgangen i fire klasser, hvis der ikke foreligger en dispensation.

Det er på nuværende tidspunkt usikkert, om der er "omgængere" på årgangen (elever, der går i 0. klasse endnu et år), og klassernes elevtal dermed kommer under 28. Ledelsen følger elevtallet nøje og overvejer at søge dispensation til 1. årgang, skoleåret 23/24, hvis det fortsat ligger tæt på 28 i slutningen af foråret.

Skolebestyrelsen er principielt uenig i skoleledelsens planer om at søge en dispensation. Hvis ledelsen søger en dispensation, vil skolebestyrelsen derfor sende et supplerende brev til politikerne.

8. Procesplan for arbejdsfordelingen (O & D)

Risbjergskolen ønsker dialog og åbenhed, derfor er lærernes ønsker for procesplanen synlig for alle ansatte. Processen er igangsat.

9. Eventuelt (O)

En snak om skolebestyrelsens rolle.

Overordnet opgaver: udarbejdelse af principper og føre tilsyn med om principperne bliver overholdt samt komme med høringssvar.

Skolebestyrelsesbekendtgørelsen: <https://www.uvm.dk/folkeskolen/organisering-og-ledelse/skolens-ledelse/skolebestyrelsen>

Skolebussen:

Eneste parti, som har responderet på skolebestyrelsens brev, er Det Konservative Folkeparti.

Beslutning: Søren sender et rykkerbrev.